

Plan d'accompagnement pédagogique aux Aumôniers du Travail (Promotion sociale Boussu, Ath)

Introduction

Afin de garantir le **suivi** et la **réussite** de nos étudiants, les Aumôniers du Travail ont mis en place un plan d'accompagnement pédagogique. Ce plan est adapté à notre public hétérogène formé de jeunes adultes à la recherche d'emploi mais également d'adultes plus âgés ayant quitté le milieu scolaire depuis longtemps. Ces profils sont forts différents et les actions à mener doivent aller dans ce sens.

Notre école offre des **formations très variées** (toutes ne sont pas diplômantes) passant par la formation en agent de maintenance, la langue des signes, mécaniciens polyvalents... (toutes les options et formations sont disponibles sur le site www.eps-boussu-ath.be). Ainsi, chaque domaine a ses exigences et le suivi pédagogique doit être approprié.

Au regard de notre projet d'établissement, notre objectif principal est d'**augmenter** le **taux de réussite** à destination des **sections certifiantes** liées aux métiers en pénurie. Dans cette optique, nous mettrons en place des actions ciblées, afin de diminuer le décrochage et donc le taux d'abandon, à savoir des séances de remédiations et un suivi personnalisé.

Élaboration de notre plan

Notre corps professionnel a toujours eu comme principal objectif la **réussite** de nos **étudiants**. La liste des actions que nous menons est précisée dans la suite de ce document.

Ce plan a été élaboré grâce à la participation de nos enseignants via un formulaire réalisé par la personne de référence en charge de la coordination du plan d'accompagnement (Dimitri Malec). Grâce à ce formulaire, toutes les actions existantes ont pu être récoltées et de nouveaux éléments ont été mis en lumière. Conformément au décret, ce plan sera révisé dans 2 ans et sera donc réévalué en 2023.

Déroulement du plan d'accompagnement

Dès l'inscription, l'étudiant sera mis au courant de l'ensemble des actions menées au sein de l'établissement. Il sera informé de l'organisation (horaire, local...) via les secrétaires. Il sera ensuite informé via les enseignants des acquis d'apprentissage, des **critères d'évaluation** et des compétences terminales à acquérir pour l'unité d'enseignement dans lequel il s'est inscrit.

Tout au long du parcours de l'étudiant, ce **plan s'intégrera à sa formation** afin de lui offrir toute l'**aide** dont il aura besoin pour le mener à la réussite. (remédiations, tests formatifs...).

Objectif du plan d'accompagnement

Ce plan d'accompagnement est élaboré pour l'ensemble des unités d'enseignement de notre établissement.

Cependant, notre **objectif principal** est plus particulièrement focalisé sur les **sections certifiantes** et en particulier sur la section **agent de maintenance en électromécanique**. En effet, cette section est une section qui nous tient à cœur. Malheureusement, trop peu d'étudiants s'y inscrivent.

Le but est donc d'augmenter le nombre d'inscriptions et le nombre de diplômés de la section.

De la publicité sera mise en place ainsi qu'une communication plus importante. Nous avons également un **objectif** relatif à l'**accompagnement des enseignants** concernant le suivi des **stages**. Nous voulons les aider à fournir des instructions précises aux étudiants afin de les guider dans l'élaboration des documents administratifs (notamment les rapports de stage)

Le plan d'accompagnement des étudiants, présenté ci-dessous, reprend:

- les actions
- les personnes responsables
- le moment de la réalisation de l'action
- le lieu de réalisation
- les bénéficiaires de l'action

Les actions sont classées selon 3 axes

- l'accueil des étudiants:
L'axe "Accueil" s'intéresse à tout ce qui est mis en œuvre pour accueillir, renseigner, informer et inscrire les étudiants
- l'accompagnement des étudiants

L'axe "Accompagnement" vise l'encadrement des étudiants et les actions mises en place afin de répondre à leurs besoins spécifiques d'adultes.

- le suivi des étudiants

L'axe "Suivi" reprend les actions visant à identifier les difficultés d'apprentissage des étudiants et à y remédier

Accueil des étudiants

Actions	Personne(s) responsables	Moment de la réalisation	Lieu	Bénéficiaires
Mise à jour du ROI	Directeur	À chaque nouveauté	Secrétariat	Tous les étudiants
Séance d'information de la rentrée	Professeurs, Secrétariat	Première semaine de septembre	Salle des profs ou réfectoire + visite des ateliers	Tous les étudiants
Accueil: renseignements (téléphone, mail, entretien)	Secrétariat (principalement) Directeur, Professeurs	Dernière semaine d'août et première semaine de septembre	Secrétariat	Tous les étudiants
Procédure d'inscription	Secrétariat (principalement) Directeur	Dernière semaine d'août et première semaine de septembre	Secrétariat	Tous les étudiants
Mise à jour du site Internet	Professeur	Toute l'année (événements)	Domicile du professeur	Tous les étudiants
	Moyens: Expertise technique et pédagogique (EPT)			
Mise à jour de la page FACEBOOK	Secrétariat	Toute l'année	Secrétariat	Tous les étudiants
Accueil de personnes	Personne de	Toute l'année	Ecole	Les étudiants en

handicapées	référence: éducateur-secrétaire			situation de handicap
	But: faire des aménagements raisonnables			
Test d'admission	Professeurs pour les CPR à caractère technique, Secrétariat pour les CPR générales (CEB, CE1D...) ¹	Avant le début de l'UE	Classe	Tous les étudiants qui doivent faire un test d'admission
Test de sécurité	Professeurs de pratique professionnelle	Avant le début de travail en atelier	Atelier/ classe	Les étudiants avec des cours de CT/PP

¹ Les tests d'admission sont spécifiques à chaque UE

Accompagnement des étudiants

Actions	Personne(s) responsables	Moment de la réalisation	Lieu	Bénéficiaires
Utilisation des réseaux sociaux	Secrétariat, Professeurs volontaires	Toute l'année	Ecole/ Domicile	Tous les étudiants
Suivi des stages (consignes, documents)	Professeurs chargés des stages	périodique	Classe	Agent de maintenance, Mécanicien d'entretien (à partir de 2019), mécanicien polyvalent (à partir de 2020), Ouvrier menuisier
Suivi de l'épreuve intégrée (consignes, entretiens individuels, entretiens collectifs, préparation à la rédaction des documents, préparation de la défense orale)	Professeurs chargés de l'épreuve intégrée	Fin de formation	Classe	Mécanique automobile, Connaissances de gestion de base, Ouvrier menuisier, Langue des signes
Entretiens individuels en cas de conflit	Directeur	Toute l'année sur rendez-vous	Bureau du directeur	Tous les étudiants

Suivi des étudiants

Actions	Personne(s) responsables	Moment de la réalisation	Lieu	Bénéficiaires
Contact (mail, sms, téléphone) avec les étudiants absents à plusieurs cours sans motif	Professeurs, secrétariat	Toute l'année	Ecole/ Domicile	Tous les étudiants concernés
	But: comprendre les raisons du décrochage			
Contact (mail, sms, téléphone) avec les étudiants absents de longue durée avec motif	Professeurs	Toute l'année	Ecole/ Domicile	Tous les étudiants concernés
	But: transmettre les informations utiles			
Conseil des études	Professeurs, Directeur	- A tout moment de l'année si nécessaire - En fin de formation (UE)	Bureau du directeur	Tous les étudiants
Evaluation formative	Professeurs	Toute l'année	Ecole	Tous les étudiants
	Fiche UE distribuée aux étudiants			
Evaluation certificative	Professeurs	Au moment opportun	Ecole	Tous les étudiants
	But: évaluer les acquis d'apprentissage			