

CODE DE L'U.F. (3)	75 36 01 U21 S1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4)	709
--------------------	------------------------	----------------------------------	------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination du (des) cours</u> (2)	<u>Classement du (des) cours</u> (2) (5)	<u>Code U</u> (2) (6)	<u>Nombre de périodes</u> (2)
Laboratoire d'informatique : appareil informatique mobile	CT	S	16
<u>2. Part d'autonomie</u>		P	4
		Total des périodes	20

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

**ACCORD
PROVISOIRE**

- PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 21 mars 2014

Signature

:

(2) A compléter

(3) Réserve à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

INFORMATIQUE: UTILISATION D'UN APPAREIL INFORMATIQUE MOBILE

ANNEXE 1

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation vise à :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières

Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- de s'initier aux fonctions de base d'un appareil informatique mobile (smartphone, tablette tactile, mini portable...) ;
- d'utiliser la documentation technique de l'appareil ;
- de développer des compétences techniques, notamment en matière de sécurité et de personnalisation de l'appareil.

INFORMATIQUE: UTILISATION D'UN APPAREIL INFORMATIQUE MOBILE

ANNEXE 2

CAPACITES PREALABLES REQUISES

Capacités

L'étudiant sera capable,

- de répondre à des questions portant sur un texte écrit informatif (+/- 30 lignes) dans un langage usuel ;
- d'émettre, de manière cohérente et structurée, un commentaire personnel à propos de ce texte.

Titre(s) pouvant en tenir lieu

Certificat de l'enseignement secondaire inférieur ou certificat de l'enseignement secondaire du deuxième degré.

INFORMATIQUE: UTILISATION D'UN APPAREIL INFORMATIQUE MOBILE

ANNEXE 3

CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est recommandé un étudiant par appareil informatique mobile.

INFORMATIQUE: UTILISATION D'UN APPAREIL INFORMATIQUE MOBILE

ANNEXE 4

PROGRAMME DU COURS

L'étudiant sera capable :

- *en disposant d'un appareil informatique mobile (smartphone, tablette numérique, mini portable...) et de la documentation technique liée à son utilisation,*
- *en utilisant le vocabulaire technique adéquat,*
- d'identifier :
 - les différents paramètres de base et réglages initiaux (ouverture, fermeture, langue, clavier, date et heure, opérateur réseau, volume...),
 - les différentes fonctions de l'appareil (téléphone, agenda, navigation internet, gestion de courrier, appareil photo, bureautique, GPS, bibliothèque multimédia...),
 - le système d'exploitation utilisé ;
- d'utiliser :
 - les manipulations tactiles de l'écran ou le clavier,
 - le gestionnaire de fichiers,
 - l'appareil photographique numérique et la caméra,
 - la fonction GPS ;
- de choisir, de configurer et d'activer :
 - un environnement personnalisé,
 - une connexion Wi-Fi et/ou Bluetooth et/ou 3G et/ou 4G,
 - une protection contre les virus et les intrusions,
 - une application.

CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

- *face à un appareil informatique mobile (smartphone, tablette numérique, mini portable...) et de la documentation technique liée à son utilisation,*
- *en utilisant le vocabulaire technique adéquat,*
- *dans le respect des consignes données,*
- de personnaliser la configuration de l'appareil ;
- de télécharger et configurer une application déterminée ;
- de sécuriser l'appareil contre des virus et intrusions.

Pour le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- le degré d'habileté et d'efficacité dans l'utilisation des commandes,
- le degré de qualité de la personnalisation de l'appareil,
- le respect du temps alloué.

INFORMATIQUE: UTILISATION D'UN APPAREIL INFORMATIQUE MOBILE

ANNEXE 6

CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec la charge de cours qui lui est attribuée.

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE D'ENSEIGNEMENT

TABLETTE MULTIMEDIA
ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

<p>CODE: 7536 02 U21 D1 CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 709 DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</p>

Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 18 août 2015,
sur avis conforme du Conseil général

TABLETTE MULTIMEDIA

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant

- ◆ de situer une tablette dans l'environnement des télécommunications ;
- ◆ de caractériser une tablette et ses principales fonctions de base ;
- ◆ d'utiliser une tablette comme moyen de communication ;
- ◆ de développer des compétences de communication, d'organisation, d'observation et de réflexion technique ;
- ◆ d'acquérir un outil de reconversion de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle dans le domaine des télécommunications.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

L'étudiant sera capable de :

En français,

- ◆ de rédiger un message simple mais clair et à la structure correcte ;
- ◆ d'écrire, sous la dictée, un message d'un niveau de langue courant d'au moins dix lignes, respectant les principales règles d'orthographe ;
- ◆ de s'exprimer clairement à l'oral.

En mathématiques,

- ◆ d'effectuer un calcul mettant en œuvre les quatre opérations fondamentales, leurs propriétés, les règles de priorité et les conventions d'écritures ;
- ◆ de calculer la valeur numérique d'une expression algébrique du 1^{er} degré ;
- ◆ de calculer l'aire et le périmètre de polygones réguliers ;

- ◆ de résoudre des problèmes de grandeurs proportionnelles, en particulier, des problèmes de pourcentage.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (C2D) ou le certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI)

3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

3.1. Dénomination des cours	Classement du cours	Code U	Nombre de périodes
Informatique : utilisation d'une tablette	CT	S	16
3.2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	p	4
Total des périodes			20

4. PROGRAMME

En disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'une tablette, d'une tablette, dans le respect des règles SHE, du RGI et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication,

l'étudiant sera capable :

- ◆ d'utiliser des fonctionnalités d'une tablette telles que :
 - la première mise en route et la première mise en mains,
 - la configuration (connectivité, notification, confidentialité),
 - l'utilisation des applications,
 - la manipulation des fichiers (importer/exporter),
 - l'installation et la désinstallation d'applications,
 - la téléphonie par internet et appels vidéo,
 - la gestion de la mémoire,
 - ...

5. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

en disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'une tablette, d'une tablette, dans le respect des règles SHE, du RGIE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication,

d'utiliser une tablette via :

- ◆ la configuration de la tablette au niveau de la langue choisie et du clavier,

- ◆ le téléchargement et la configuration d'une application déterminée,
- ◆ la lecture d'un fichier multimédia,
- ◆ la sécurisation de la tablette contre les virus et les intrusions,
- ◆ l'établissement de connections (filaire et non filaire),

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ la concision des commandes pour effectuer les divers téléchargements et configurations,
- ◆ le soin et la qualité du travail produit lors du branchement et de l'utilisation de la tablette.

6. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Pour le cours de « Informatique : utilisation d'une tablette », il est conseillé de travailler avec 12 étudiants par groupe, chaque étudiant disposant ou pas de sa propre tablette.

0-5038

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENT 8 bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

1. La présente demande émane du réseau :

X (1) Communauté française

O (1) Provincial et communal

Identité du responsable pour le réseau :

Monsieur Didier LETURCO,

Président du Conseil de coordination

O (1) Libre confessionnel

O (1) Libre non confessionnel

Date et signature :

le 19/03/2013


2. Intitulé de l'unité de formation :

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

CODE DE L'U.F. : 22 42 02 02 EA	CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 205
---------------------------------	------------------------------------

3. Finalités de l'unité de formation :

Reprises en annexe n° 1 de 1 page

4. Capacités préalables requises :

Reprises en annexe n° 2 de 1 page

5. Classement de l'unité de formation :

X (1) Enseignement secondaire de : X (1) transition
du degré : (1) inférieur

O (1) qualification

X (1) supérieur

O (1) Enseignement supérieur de type court

O (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur	
Technique	O	Technique	O
Economique	O	Economique	O
Paramédical	O	Paramédical	O
Social	O	Social	O
Pédagogique	O	Pédagogique	O
Agricole	O	Agricole	O
Maritime	O	Maritime	O

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : O (1) oui X (1) non

7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de 1 page

8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 2 pages

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page

10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page

(1) Cocher la mention utile

(2) A compléter

(3) Réservé à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

Code de l'unité de formation : 22 42 02 U21 E1	Code du domaine de formation : 205
---	------------------------------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination du cours</u>	<u>Classement du cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Laboratoire de télécommunication : utilisation d'une tablette PC (750)	CT	S	32
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	8
		Total des périodes	40

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 8.02.13 Signature :



J. LEONARD
Inspecteur chargé de la
coordination du service
d'inspection.

- (2) A compléter
(3) Réserve à l'administration
(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection
(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. FINALITES GENERALES

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. FINALITES PARTICULIERS

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- de SITUER une tablette dans l'environnement des télécommunications ;
- de CARACTERISER une tablette et ses principales fonctions de base ;
- d'UTILISER une tablette comme moyen de communication ;
- de DEVELOPPER des compétences de communication, d'organisation, d'observation et de réflexion technique ;
- d'ACQUERIR un outil de reconversion, de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle dans le domaine des télécommunications.

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. CAPACITES

L'étudiant sera capable :

En français,

- ◆ de RÉDIGER un message simple mais clair et à la structure correcte ;
- ◆ d'ÉCRIRE, sous la dictée, un message d'un niveau de langue courant d'au moins dix lignes, respectant les principales règles d'orthographe ;
- ◆ de S'EXPRIMER clairement à l'oral.

En mathématiques,

dans l'ensemble des nombres rationnels,

- ◆ d'EFFECTUER un calcul mettant en œuvre les quatre opérations fondamentales, leurs propriétés, les règles de priorités et les conventions d'écriture ;
- ◆ de CALCULER la valeur numérique d'une expression algébrique du 1^{er} degré ;
- ◆ de CALCULER l'aire et le périmètre de polygones réguliers ;
- ◆ de RÉSOUDRE des problèmes de grandeurs proportionnelles, en particulier, des problèmes de pourcentage.

2.2. TITRE POUVANT EN TENIR LIEU

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (C2D) ou le certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI).

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Pour le cours de « Laboratoire de télécommunication : utilisation d'une tablette PC », il est conseillé de travailler avec un étudiant par groupe et disposant de sa propre tablette PC.

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

4. PROGRAMME DU COURS

en disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'une tablette PC, d'une tablette PC, dans le respect des règles SHE, du RGIE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication.

l'étudiant sera capable :

- de **DECRIRE** et de **COMMENTER** les technologies rencontrées sur une tablette PC telles que :
 - le type et la taille d'écran,
 - le format et la résolution,
 - la technologie tactile,
 - le poids,
 - la connectique,
 - la capacité de stockage ainsi que celle du stockage externe,
 - l'autonomie,
 - les systèmes d'exploitation et les applications,
 - l'ajout d'application(s),
 - la fonction GPS,
 - les connexions WiFi, Bluetooth, 3G, 4G,
 - les accessoires tels que claviers, cartes,...
 - Windows RT.
 - La ou les différences entre tablette et liscuse (e-ink),
 - ...
- de **PRECISER** des caractéristiques et des fonctions de base telles que :
 - le processeur, la mémoire et le stockage,
 - les paramètres du système d'exploitation : clavier, langue, affichage,...
 - ...
- **D'UTILISER** des fonctionnalités d'une tablette PC telles que :
 - la première mise en route et la première mise en mains,
 - l'utilisation des applications,
 - la manipulation des fichiers (importer/exporter),
 - la téléphonie par internet et appels vidéo,

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

- la lecture de fichiers multimédia, la mise à jour des codecs (codage-décodage) et la haute fréquence,
- le branchement d'une tablette PC sur une télévision, un moniteur ou un vidéoprojecteur,
- l'utilisation de l'APN (appareil photographique numérique) et de la ou des webcams,
- l'achat et l'installation d'application(s) en ligne,
- la protection contre les virus et les intrusions,
- le paramétrage et la sécurisation du WiFi,
- l'activation de la carte SIM (Subscriber Identity Module) et l'accès 3G,
- l'échange de fichiers par Bluetooth,
- le partage de fichiers numériques selon l'alliance DLNA (Digital Living Network Alliance),
- l'utilisation des tablettes pour la domotique.

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

en disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'une tablette PC, d'une tablette PC, dans le respect des règles SHE, du RGIE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication.

d'UTILISER une tablette PC via :

- la description des principales technologies rencontrées (type d'écran, poids, stockage, système d'exploitation, connexions possibles,...)
- la configuration de la tablette au niveau de la langue choisie et du clavier,
- le chargement et la configuration d'une application déterminée,
- la lecture d'une application multimédia à télécharger,
- la sécurisation de la tablette contre les virus et les intrusions.
- le branchement d'une tablette PC sur un périphérique de visualisation (télévision, moniteur,...) en vue de lire l'application multimédia téléchargée

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants:

- l'exhaustivité des informations utilisées pour expliquer les différentes technologies utilisées sur la tablette PC.
- la concision des commandes utilisées pour effectuer les divers téléchargements et configurations.
- le soin et la qualité du travail produit lors du branchement de la tablette sur un périphérique de visualisation.

UTILISATION D'UNE TABLETTE PC

6. CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

U-5037

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME I

DOCUMENT 8 bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

1. La présente demande émane du réseau :

(1) Communauté française

(1) Provincial et communal

Identité du responsable pour le réseau :

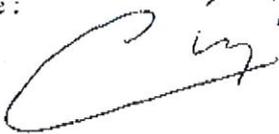
Monsieur Didier LETURCO.

Président du Conseil de coordination

(1) ~~Libre confessionnel~~

(1) ~~Libre non confessionnel~~

Date et signature :

le 19/03/2013


2. Intitulé de l'unité de formation :

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

CODE DE L'U.F. : 2242 03 U21 E1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 205
---------------------------------	------------------------------------

3. Finalités de l'unité de formation :

Reprises en annexe n° 1 de 1 page

4. Capacités préalables requises :

Reprises en annexe n° 2 de 1 page

5. Classement de l'unité de formation :

(1) Enseignement secondaire de : (1) transition
 du degré : (1) inférieur

(1) qualification
 (1) supérieur

(1) Enseignement supérieur de type court

(1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur	
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>
Economique	<input type="checkbox"/>	Economique	<input type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Maritime	<input type="checkbox"/>	Maritime	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : (1) oui (1) non

7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de 1 page

8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 2 pages

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page

10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page

- (1) Cocher la mention utile
- (2) A compléter
- (3) Réservé à l'administration
- (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

Code de l'unité de formation : 22 42 03 UME1	Code du domaine de formation : 205
---	------------------------------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination du cours</u>	<u>Classement du cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Laboratoire de télécommunication : utilisation d'un smartphone (750)	CT	S	32
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	8
		Total des périodes	40

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique (annexe(s) éventuelle(s)) :

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 8-07-13 Signature :



J. LEONARD
Inspecteur chargé de la
coordination du service
d'inspection.

(2) A compléter

(3) Réserve à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. FINALITES GENERALES

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. FINALITES PARTICULIERS

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- de SITUER un smartphone dans l'environnement des télécommunications ;
- de CARACTERISER un smartphone et ses principales fonctions de base ;
- d'UTILISER un smartphone comme moyen de communication ;
- de DEVELOPPER des compétences de communication, d'organisation, d'observation et de réflexion technique ;
- d'ACQUERIR un outil de reconversion, de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle dans le domaine des télécommunications.

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. CAPACITES

L'étudiant sera capable :

En français,

- ◆ de RÉDIGER un message simple mais clair et à la structure correcte ;
- ◆ d'ÉCRIRE, sous la dictée, un message d'un niveau de langue courant d'au moins dix lignes, respectant les principales règles d'orthographe ;
- ◆ de S'EXPRIMER clairement à l'oral.

En mathématiques,

dans l'ensemble des nombres rationnels,

- ◆ d'EFFECTUER un calcul mettant en œuvre les quatre opérations fondamentales, leurs propriétés, les règles de priorités et les conventions d'écriture ;
- ◆ de CALCULER la valeur numérique d'une expression algébrique du 1^{er} degré ;
- ◆ de CALCULER l'aire et le périmètre de polygones réguliers ;
- ◆ de RESOUDRE des problèmes de grandeurs proportionnelles, en particulier, des problèmes de pourcentage.

2.2. TITRE POUVANT EN TENIR LIEU

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (C2D) ou le certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI).

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Pour le cours de « Laboratoire de télécommunication : utilisation d'un smartphone », il est conseillé de travailler avec un étudiant par groupe et disposant de son propre smartphone.

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

4. PROGRAMME DU COURS

en disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'un smartphone , d'un smartphone, dans le respect des règles SHE, du RGIE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication,

l'étudiant sera capable :

- de **DECRIRE** et de **COMMENTER** les technologies rencontrées sur un smartphone telles que :
 - les notions de bi-bandes, tri-bandes et quadri-bandes,
 - le format et la résolution des écrans,
 - la technologie tactile,
 - le stockage et les cartes mémoires,
 - l'autonomie et l'activation des fonctions,
 - les systèmes d'exploitation et les applications,
 - l'ajout d'application(s),
 - la fonction GPS,
 - les connexions WiFi, Bluetooth, 3G, 4G,
 - ...
- de **PRECISER** des caractéristiques et des fonctions de base d'un smartphone telles que :
 - le processeur, la mémoire et le stockage,
 - les paramètres du système d'exploitation : clavier, langue, affichage...
 - ...
- **D'UTILISER** des fonctionnalités d'un smartphone telles que :
 - la première mise en route et la première mise en mains,
 - les manipulations de base comme :
 - appeler et recevoir des appels,
 - utiliser le répertoire téléphonique,
 - envoyer et recevoir des SMS et des MMS,
 - choisir son réseau, le roaming, les offres tarifaires (abonnements, cartes prépayées, SMS, Internet) et les rechargements

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

- l'utilisation des applications.
- la téléphonie par Internet et appels vidéo.
- la lecture de fichiers multimédia, la mise à jour des codecs et la haute définition,
- l'utilisation de l'APN (appareil photographique numérique) et de la ou des webcams.
- l'achat et l'installation d'application(s) en ligne.
- la protection contre les virus et les intrusions,
- le paramétrage et la sécurisation du WiFi,
- l'activation de la carte SIM (Subscriber Identity Module) et l'accès 3G.
- l'échange de fichiers par Bluetooth,
- le partage de fichiers numériques selon l'alliance DLNA (Digital Living Network Alliance),
- l'utilisation des smartphones pour la domotique,
- les accessoires, la personnalisation et réparation des smartphones (coques, écrans,...).

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

en disposant de la documentation technique liée à l'utilisation d'un smartphone, d'un smartphone PC, dans le respect des règles SHE, du RGIE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication,

d'UTILISER un smartphone via :

- la description des principales technologies rencontrées (type d'écran, poids, stockage, système d'exploitation, connexions possibles,...)
- la configuration du smartphone au niveau de la langue choisie, du clavier et de l'opérateur téléphonique,
- le chargement et la configuration d'une application déterminée,
- l'utilisation du répertoire téléphonique pour envoyer un appel vocal et par SMS,
- la sécurisation du smartphone contre les virus et les intrusions,
- la personnalisation d'un smartphone selon des consignes données.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants:

- l'exhaustivité des informations utilisées pour expliquer les différentes technologies utilisées sur un smartphone,
- la concision des commandes utilisées pour effectuer les divers téléchargements et configurations,
- le degré et de personnalisation du smartphone.

UTILISATION D'UN SMARTPHONE

6. CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

